

Daniel Köbler MdL
BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN im Landtag Rheinland-Pfalz
Mitglied des Mainzer Stadtrats
Kaiser-Friedrich-Str. 3
55116 Mainz
06131/208-3135

Stellenausschreibung Teilzeitstelle (bis zu 50%)

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suche ich eine*n Mitarbeiter*in für mein Büro in Mainz. Weitere Informationen zu meiner Arbeit im Landtag und meiner Person finden Sie auf meiner Homepage (www.daniel-koebler.de).

Ihr Aufgabengebiet:

- Terminkoordination und –abwicklung
- Koordinierung der gesamten Korrespondenz und Verwaltung der Post und der E-Mail-Posteingänge
- Vorbereitung von Gremiensitzungen
- Beantwortung von Anfragen von Bürgerinnen und Bürgern sowie weiteren Anfragen
- Vorbereitung, Organisation und Begleitung bei und von Veranstaltungen
- Presse und Öffentlichkeitsarbeit (Verfassung von Pressemitteilungen, Bearbeitung der Homepage und des Social Media-Auftritts, Sichtung der Presse)
- Organisatorische Unterstützung der parlamentarischen Arbeit und von Wahlkreisterminen
- allgemeine Büroarbeiten

Ihr Profil:

- Berufserfahrung im politischen Bereich und / oder in der Organisation
- Interesse und Engagement für politische Arbeit
- Bereitschaft zum eigenständigen Arbeiten
- Gute EDV-Kenntnisse (Office, Wordpress, Social Media)
- Fähigkeit und Bereitschaft, sich rasch in neue Gebiete einzuarbeiten
- Affinität zu den Positionen von BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN
- Kenntnisse, Ideen und Fertigkeiten im Social Media-Bereich sind besonders willkommen

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle bis zu 50% (bis zu 20 Stunden / Woche). Die Stelle ist bis zum Ende der 18. Wahlperiode befristet, eine Verlängerung des Arbeitsverhältnisses darüber hinaus ist nicht ausgeschlossen. Die Vergütung orientiert sich an dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Ich bitte um Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen bis zum 21.05.2023 ausschließlich per Mail mit maximal 3 MB an Daniel.Koebler@gruene.landtag.rlp.de.